



Lycée Français  
International de Delhi



# MANUEL DES PARENTS

2024-2025



# TABLE DES MATIÈRES

<b>MESSAGE DE BIENVENUE DU PROVISEUR</b>	<b>2</b>
<b>NOTRE IDENTITÉ ET NOS VALEURS</b>	<b>2</b>
NOTRE HÉRITAGE	2
NOTRE PHILOSOPHIE ÉDUCATIVE	2
VALEURS LAÏQUES	3
ENGAGEMENT ENVERS L'INDE	3
<b>NOTRE PARCOURS ÉDUCATIF AU LFID</b>	<b>3</b>
LE BILINGUISME AU LFID	3
L'ÉDUCATION AU LFID: DE LA MATERNELLE AU LYCÉE	3
<b>RÈGLES D'ACCÈS ET D'HORAIRE AU LFID</b>	<b>4</b>
HORAIRE D'ENTRÉE ET DE SORTIE	4
PROCÉDURES DE DÉPÔT ET RÉCUPÉRATION	5
<b>ACCÈS DES ADULTES</b>	<b>5</b>
<b>PROGRAMMES DE SOUTIEN</b>	<b>5</b>
<b>ENGAGEMENT DES PARENTS</b>	<b>6</b>
<b>FONCTIONS DE LA VIE SCOLAIRE</b>	<b>6</b>
<b>POLITIQUE DES TÉLÉPHONES MOBILES</b>	<b>6</b>
<b>PROTOCOLES DE SÉCURITÉ</b>	<b>7</b>
<b>GESTION DE LA SANTÉ</b>	<b>7</b>
<b>QUALITÉ DE L'AIR</b>	<b>7</b>
<b>CAFÉTÉRIA</b>	<b>8</b>
<b>BIBLIOTHÈQUE</b>	<b>8</b>
<b>DÉPARTEMENT INFORMATIQUE</b>	<b>9</b>
<b>ACTIVITÉS EXTRASCOLAIRES</b>	<b>9</b>
<b>INITIATIVES DE DURABILITÉ</b>	<b>9</b>
ÉCO-DÉLÉGUÉ	9
<b>MOYENS DE COMMUNICATION ET OUTILS NUMÉRIQUES</b>	<b>10</b>
<b>INFORMATIONS DIVERSES</b>	<b>10</b>
OBJETS PERDUS	10
ASSURANCE	10
RESSOURCES IMPORTANTES	10
CALENDRIER SCOLAIRE	10
FOURNITURES SCOLAIRES	10
FRAIS DE SCOLARITÉ	10
EDUKA	10
<b>COORDONNÉES DE L'ÉQUIPE ADMINISTRATIVE</b>	<b>11</b>
<b>INFORMATIONS PRATIQUES</b>	<b>12</b>

# MESSAGE DE BIENVENUE DU PROVISEUR

Chers parents du LFID,

Au nom de toute la communauté du LFID, je vous remercie sincèrement d'avoir choisi le Lycée Français International de Delhi (LFID) pour le parcours éducatif de votre enfant. En inscrivant votre enfant au LFID, vous rejoignez le prestigieux réseau de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger (AEFE), qui regroupe près de 600 établissements dans 130 pays. Cette accréditation garantit que notre programme, nos objectifs pédagogiques et nos principes organisationnels respectent les normes rigoureuses fixées par le Ministère de l'Éducation Nationale français. Notre programme éducatif complet se termine par le diplôme internationalement reconnu du Baccalauréat français, ouvrant ainsi l'accès à des universités prestigieuses à travers le monde. Nous offrons un accompagnement personnalisé pour guider les élèves dans les processus d'admission post-baccalauréat.

Ce manuel est conçu pour vous aider à vous intégrer rapidement à notre communauté scolaire ou pour vous en rappeler les principes de fonctionnement. Nous nous réjouissons à l'idée de partager ensemble un parcours fructueux et épanouissant.

Respectueusement,

François PAVÉ

Proviseur du LFID

## NOTRE IDENTITÉ ET NOS VALEURS

### NOTRE HÉRITAGE

En célébrant plus de 60 ans d'excellence, le LFID a été fondé en 1960 par des parents expatriés français à Delhi. Initialement située à Vasant Vihar, l'école a déménagé à son emplacement actuel en 1982, dans les locaux historiques de l'ancienne ambassade de France, aux côtés de l'Institut Français en Inde.

### NOTRE PHILOSOPHIE ÉDUCATIVE

Au LFID, les enseignants encouragent la pensée critique et défendent les valeurs d'égalité, de liberté et de fraternité. Le LFID prépare ses élèves à devenir des citoyens du monde responsables, capables de relever les défis de demain et de mener des vies réussies et épanouissantes.

## VALEURS LAÏQUES

Le LFID maintient un environnement laïque, respectueux de toutes les croyances et interdit le prosélytisme religieux afin de promouvoir l'inclusivité, tout en défendant les valeurs de liberté, d'égalité et de fraternité parmi les élèves.

## ENGAGEMENT ENVERS L'INDE

LFID enrichit la compréhension de la richesse culturelle de l'Inde chez les élèves à travers des projets en classe, des sorties éducatives, ainsi que la célébration de festivals indiens tels que Diwali, la Semaine de l'Inde et Holi, entre autres.

## NOTRE PARCOURS ÉDUCATIF AU LFID

### LE BILINGUISME AU LFID

Le bilinguisme au LFID est une composante essentielle de notre approche éducative. En mettant fortement l'accent sur le français à la maternelle et à l'école primaire, le LFID augmente progressivement l'enseignement en anglais jusqu'à 40 % du temps total d'enseignement, garantissant que les élèves sont préparés à la fois pour les universités anglophones et francophones.

Le LFID propose également le programme Cambridge International Education au primaire et au collège, offrant un enseignement approfondi en anglais. En 11<sup>e</sup> et 12<sup>e</sup> année, les élèves peuvent suivre le nouveau Baccalauréat Français International (BFI), les préparant de manière exhaustive à l'enseignement supérieur avec un accent sur l'excellence académique dans les matières culturelles et linguistiques.

À partir de la 5<sup>e</sup>, les élèves ont la possibilité de développer davantage leurs compétences linguistiques en choisissant d'apprendre l'espagnol ou l'allemand, renforçant ainsi leur fondation bilingue. Ils peuvent aussi, la même année, commencer le latin.

## L'ÉDUCATION AU LFID: DE LA MATERNELLE AU LYCÉE

### École Maternelle (TPS)

- Conçu pour les enfants de moins de trois ans.
- Le programme de la maternelle au LFID met l'accent sur l'exploration, la découverte, le développement de la communication et les compétences linguistiques.

### École Maternelle (PS à GS)

- Conçu pour les enfants de 3 à 5 ans. (Petite Section PS, Moyenne Section MS, Grande Section GS).
- Le programme de maternelle, essentiel à l'éducation précoce française, développe le langage, intègre activités physiques et artistiques, favorise la pensée structurée, l'exploration du monde, encourage l'indépendance et les expériences sensorielles.

### École Élémentaire (CP à CM2)

- Du CP (1ère année) au CM2 (5e année).
- L'enseignement élémentaire met l'accent sur les compétences fondamentales telles que la lecture, l'écriture et l'arithmétique, tout en inculquant le respect des autres. Il inclut un large éventail de matières telles que l'histoire, la géographie, les sciences, la musique et les arts, offrant ainsi une éducation complète.

### Collège (6e à 3e)

- Le collège couvre de la 6e à la 3e année.
- Les élèves y consolident et étendent leurs connaissances générales à travers diverses disciplines.
- À partir de la 5e, des options d'apprentissage linguistique telles que l'espagnol ou l'allemand sont introduites.
- Le collège propose des matières variées telles que l'anglais, les arts visuels, l'éducation musicale, l'éducation physique, ainsi que l'éducation civique et morale, préparant les élèves à un parcours éducatif complet.

### Lycée (2de à Terminale)

- Comprend les classes de 2de à Terminale, en se concentrant sur la préparation des élèves au baccalauréat français (Bac) et au bac français international (BFI).
- Combine les cours de base avec des matières spécialisées pour répondre aux intérêts individuels et aux aspirations professionnelles.
- Permet aux élèves une grande maîtrise du français et de l'anglais, essentielle pour réussir dans l'enseignement supérieur et au-delà.

## RÈGLES D'ACCÈS ET D'HORAIRES AU LFID

### HORAIRES D'ENTRÉE ET DE SORTIE

Les portes ouvrent à 8h05 pour les élèves de primaire et à 8h pour les élèves du secondaire tous les jours d'école. Seuls les élèves ayant des cours optionnels, inscrits à des activités extrascolaires, ou utilisant la cantine peuvent rester au-delà de ces horaires.

Jour	Maternelle et Élémentaire	Secondaire (Collège et Lycée)
Lundi	8 h 15 - 15 h 30	Consultez <a href="#">Pronote</a> pour l'emploi du temps
Mardi	8 h 15 - 15 h 30	Consultez <a href="#">Pronote</a> pour l'emploi du temps
Mercredi	8 h 15 - 12 h 15	Consultez <a href="#">Pronote</a> pour l'emploi du temps
Jeudi	8 h 15 - 15 h 30	Consultez <a href="#">Pronote</a> pour l'emploi du temps
Vendredi	8 h 15 - 12 h 15	Consultez <a href="#">Pronote</a> pour l'emploi du temps

## PROCÉDURES DE DÉPÔT ET RÉCUPÉRATION

- **Maternelle (TPS à GS)** : Les parents ou adultes avec badge scolaire peuvent accompagner et récupérer les élèves à la porte de la classe. Les élèves sont remis uniquement aux personnes autorisées.
- **Élémentaire (CP à CM2)** : Les parents ou adultes avec badge scolaire peuvent déposer et récupérer les élèves à l'accueil. Les élèves sont remis uniquement aux personnes autorisées.
- **Collège (6e à 3e)** : Les élèves entrent par la porte du cours BCDI et sortent par le portail principal. Ils ne peuvent pas quitter l'école pendant les heures de cours.
- **Lycée (2de à Terminale)** : Les élèves entrent par la porte du cours BCDI et sortent par le portail principal. Ils peuvent quitter l'école s'ils ont une pause d'une heure ou plus, sauf indication contraire des parents sur Eduka.

***NOTE : Le stationnement est interdit devant le portail principal de l'école ; cette zone est réservée uniquement à la dépose.***

## ACCÈS DES ADULTES

Les véhicules transportant des élèves et du personnel doivent afficher l'autocollant LFID et respecter les zones de dépose et de stationnement désignées. L'accès nécessite un badge scolaire. Le personnel enseignant et non enseignant ont un accès illimité avec leur badge LFID. Les visiteurs doivent présenter une pièce d'identité, indiquer le motif de leur visite et la personne qu'ils rencontrent pour obtenir un badge visiteur.

## PROGRAMMES DE SOUTIEN

- **Anglais Langue Étrangère (FLSco)** : Ce programme est destiné aux élèves nouvellement arrivés au LFID qui ne connaissent pas le système éducatif français. Il soutient les élèves non francophones de la maternelle à la seconde à travers des séances en petits groupes, en mettant l'accent sur l'assistance linguistique pour leur adaptation.
- **Enseignante spécialisée** : L'enseignante spécialisée aide les élèves confrontés à des difficultés académiques, comportementales ou psychologiques, favorisant un environnement inclusif pour les élèves en situation de handicap ou ayant des difficultés d'apprentissage.
- **Accompagnateur d'Élèves en Situation de Handicap (AESH)** : L'AESH soutient les enfants ayant des besoins éducatifs particuliers en tant qu'assistant de classe.
- **Assistance aux devoirs** : Une aide aux devoirs est disponible après l'école pour les enfants dont les parents ne parlent pas français.

## ENGAGEMENT DES PARENTS

Dans le système éducatif français, les représentants des parents jouent un rôle important dans la communication et la collaboration entre les parents, les enseignants et l'administration de l'école. Ils sont généralement élus ou nommés pour représenter les intérêts des parents au sein des différents organes scolaires, tels que l'Association des Parents d'Élèves (APE), le Comité de Gestion (CG), le Conseil d'École, le Conseil d'École Primaire et en tant que représentants de classe. Ces représentants défendent les préoccupations des parents, participent aux processus décisionnels et contribuent à l'expérience éducative globale des élèves en veillant à ce que les perspectives parentales soient prises en compte dans les politiques et activités scolaires.

Au cours de l'année, les parents auront la possibilité de rejoindre ces groupes ; nous les invitons donc à participer à ces forums pour contribuer au dialogue et améliorer l'éducation de leurs enfants.

## FONCTIONS DE LA VIE SCOLAIRE

Le service de la Vie Scolaire est essentiel au bien-être, à la sécurité et au progrès académique des élèves, englobant les fonctions suivantes :

- **Surveillance et sécurité** : Assure un environnement sécurisé pendant la journée scolaire, y compris lors des changements de cours et des récréations, et traite rapidement les problèmes de sécurité.
- **Résolution des conflits et discipline** : Facilite la résolution des conflits, maintient les normes de respect.
- **Politiques de présence** : Les élèves doivent assister à tous les cours et activités, apporter le matériel requis, respecter le calendrier scolaire et soumettre les devoirs à temps.
- **Absences et retards des élèves de Primaire et Secondaire** : Absences ou retards à signaler par e-mail à [vie.scolaire@lfidelhi.org](mailto:vie.scolaire@lfidelhi.org) ou par téléphone. Les retards nécessitent un billet de retard de la vie scolaire pour être acceptés en cours.
- **Contrôle de la présence** : La présence régulière est obligatoire et les absences excessives peuvent affecter les progrès académiques.
- **Maladie** : Les parents doivent informer l'école des maladies contagieuses et respecter les périodes de quarantaine recommandées. Les certificats médicaux sont nécessaires pour les congés de maladie de plus de trois jours ou pendant les périodes critiques comme les examens.

## POLITIQUE DES TÉLÉPHONES MOBILES

La politique des téléphones mobiles au LFID varie selon le niveau scolaire :

- **Primaire** : Les téléphones mobiles sont strictement interdits.

- **Collège** : Les téléphones sont interdits, sauf autorisation par l'enseignant pour des fins pédagogiques.
- **Lycée** : Les téléphones mobiles sont autorisés en mode silencieux dans le foyer des élèves, au-dessus de la cantine, et dans les salles de classe lorsqu'il n'y a pas de cours. Ils ne peuvent être utilisés pendant les heures de cours qu'avec l'autorisation des enseignants.

## PROTOCOLES DE SÉCURITÉ

LFID est engagé à garantir la sécurité de sa communauté scolaire grâce à des mesures strictes :

- **Badges** : Émis aux parents, tuteurs, personnel et élèves pour un accès sécurisé aux locaux scolaires.
- **Contrôle de sécurité à double portes**
- **Exercices de sécurité et incendie** : Réalisés périodiquement pour préparer les élèves aux situations d'urgence.

## GESTION DE LA SANTÉ

LFID maintient des normes élevées pour la santé et la sécurité des élèves avec une infirmerie ouverte pendant les heures scolaires, dotée d'une infirmière qualifiée :

- **Services médicaux** : Interventions de base pour les accidents et plaintes bénignes, avec un contrat pour les services d'ambulance en cas d'urgence.
- **Administration des médicaments** : Régulée et limitée aux médicaments essentiels avec le consentement parental et autorisation écrite de la direction de l'établissement.
- **Visite médicale** : Organisation d'une visite médicale pour tous les élèves de GS, conformément aux recommandations du Ministère de l'Éducation Nationale français et de l'AEFE.
- **Exigences de vaccination** : Les dossiers sont soumis via la plateforme Eduka, garantissant des informations de santé à jour.
- **Plan d'Accueil Individualisé (PAI)** : Prévu pour les élèves nécessitant un traitement médical ou une attention particulière.

## QUALITÉ DE L'AIR

LFID a mis en œuvre des mesures pour lutter contre la pollution de l'air et assurer un environnement sain :

- **Surveillance quotidienne de la pollution** : Mesurés chaque heure avec un système de drapeaux codés par couleur.
- **Protocole de pollution** : Ajustement des activités physiques en fonction des niveaux de pollution extérieure.
- **Traitement de l'air** : Installation de purificateurs dans les salles de classe et les zones d'activité.



- **Isolation des locaux** : Locaux isolés avec des couloirs protégés contre la pollution.
- **Protection individuelle** : Recommandation de masques spéciaux, notamment lorsque l'AQI dépasse 200.

## CAFÉTÉRIA

Notre cafétéria est gérée par le Chef Victor et l'équipe Bon Appétit depuis septembre 2014, met l'accent sur l'équilibre nutritionnel et la fraîcheur saisonnière :

- **Organisation** : Les élèves du primaire et du collège (6e à la 3e) sont automatiquement inscrits pour les repas les lundis, mardis et jeudis. Comme les mercredis et vendredis sont des demi-journées, les élèves qui restent pour des activités extrascolaires doivent être inscrits séparément pour le déjeuner ces jours-là.
- **Commission de suivi des repas** : Un comité composé d'élèves, d'enseignants et de parents se réunit régulièrement pour superviser et évaluer le plan de repas, assurant ainsi une qualité nutritionnelle et une variété adaptées aux besoins de la communauté scolaire.
- **Facturation** : Les factures sont envoyées par e-mail en novembre, février et mai, avec des changements d'inscription acceptés à la fin de chaque période de facturation.
- **Sécurité sanitaire** : La cafétéria maintient l'hygiène par des contrôles réguliers de température, le nettoyage des équipements et des analyses microbiologiques mensuelles.
- **Éducation nutritionnelle et goût** : Activités telles que des séances de cuisine, des repas à thème et des ateliers pour promouvoir des habitudes alimentaires saines.
- **Allergies alimentaires** : Contacter le directeur pour les plans de soins personnalisés et informer l'infirmière des besoins diététiques ou allergies spécifiques.
- **Célébrations d'anniversaire** : Autorisées avec l'approbation préalable de l'enseignant de la classe. La restauration par "Bon Appétit" est requise, et la distribution de cadeaux n'est pas permise.

## BIBLIOTHÈQUE

La bibliothèque est divisée en sections pour le primaire et le secondaire, avec des ressources multilingues (français, anglais, espagnol, allemand) et numériques, incluant un catalogue en ligne. Elle dispose de 6 ordinateurs et 16 ordinateurs portables pour permettre les activités académiques.

- **Limites d'emprunt** : 3 livres pour 2 semaines (primaire), 5 livres pour 2 semaines (secondaire).
- **Horaires** : Lundi et mardi : 8h15 - 17h00 ; mercredi : 8h15 - 14h00 ; jeudi et vendredi : 8h15 - 16h00.
- **Accès** : Réservé aux élèves et au personnel scolaire.

## DÉPARTEMENT INFORMATIQUE

Le Département Informatique assure le bon fonctionnement des services éducatifs et administratifs avec :

- **Infrastructure réseau** : Réseaux câblés et sans fil robustes.
- **Gestion des données** : Sécurisation des comptes e-mail et protection des données.
- **Cybersécurité** : Protection contre les menaces cybernétiques.
- **Infrastructure** : Laboratoire informatique, bibliothèque équipée d'ordinateurs portables, et technologie en classe.

## ACTIVITÉS EXTRASCOLAIRES

Nous croyons en une expérience éducative holistique qui dépasse les salles de classe. Nos activités, de la GS à la Terminale, encouragent les élèves à explorer divers centres d'intérêt et à développer leur personnalité.

### Horaires des Activités

- **Primaire** : Lundi, mardi, jeudi : 16h00 - 17h00  
Mercredi, vendredi : 13h00 - 14h00
- **Secondaire** : Lundi, mardi, jeudi : 16h30 - 17h30

### Détails de Facturation

- La facturation sera envoyée via Eduka pour paiement annuel.

### Snack

- Les parents doivent fournir un snack de leur choix pour les activités les lundis, mardis et jeudis.

### Récupération

- Les parents sont priés de venir récupérer leurs enfants sur le terrain de basket après les activités.

## INITIATIVES DE DURABILITÉ

Nous encourageons des pratiques durables sur notre campus, telles que le tri des déchets, l'utilisation de documents numériques et l'utilisation responsable de l'eau.

### ÉCO-DÉLÉGUÉ

Des élèves élus au primaire et au secondaire agissent en tant qu'éco-délégués pour promouvoir la sensibilisation environnementale et participer à des projets de durabilité.

## MOYENS DE COMMUNICATION ET OUTILS NUMÉRIQUES

- **Moyen de communication** : Toutes les communications officielles du LFID seront faites par mail.
- **Pronote** : Pronote est un logiciel de gestion éducative utilisé par LFID pour gérer les notes, l'assiduité, les devoirs et faciliter la communication entre les enseignants, les élèves et les parents.
- **Eduka** : Eduka fournit un accès parental pour gérer les inscriptions au LFID et la facturation.
- **Google classroom** : Les enseignants utilisent Google Classroom pour partager des photos et des informations sur les activités et projets de classe.
- **LivrEval** : LivrEval est une plateforme numérique utilisée dans les écoles françaises pour l'évaluation et le rapport des progrès des élèves du CP au CM2.
- **Réseaux sociaux**: L'école est présente sur Instagram, Facebook, LinkedIn et YouTube. Nous vous invitons à vous abonner à ces chaînes et à partager les publications intéressantes sur vos réseaux sociaux.
- **Newsletter Périodique**: Le département de communication prévoit également d'envoyer une newsletter périodique pour informer les parents des événements et autres points importants de l'école.

## INFORMATIONS DIVERSES

### OBJETS PERDUS

Les objets perdus sont exposés à l'entrée de l'école les mercredis et vendredis pour que les élèves puissent les récupérer. Sinon, ils sont stockés dans un placard accessible avec l'aide du personnel de la Vie Scolaire. Les objets non réclamés sont donnés à des œuvres de charité à la fin de chaque trimestre.

### ASSURANCE

Les élèves sont couverts dès le premier jour par la police d'assurance scolaire, incluant la responsabilité civile, les accidents personnels et l'assistance médicale lors des sorties scolaires.

### RESSOURCES IMPORTANTES

[CALENDRIER SCOLAIRE](#)

[FOURNITURES SCOLAIRES](#)

[FRAIS DE SCOLARITÉ](#)

[EDUKA](#)

## COORDONNÉES DE L'ÉQUIPE ADMINISTRATIVE

Nom	Désignation	Adresse électronique
François Pavé	Proviseur	<a href="mailto:proviseur@lfidelhi.org">proviseur@lfidelhi.org</a>
Andy Soudier	Directrice du Primaire	<a href="mailto:directrice.primaire@lfidelhi.org">directrice.primaire@lfidelhi.org</a>
Shoma Chakraborty	Assistante de Direction	<a href="mailto:assistante.direction@lfidelhi.org">assistante.direction@lfidelhi.org</a>
Harjeet Luthra	Comptable	<a href="mailto:harjeet.luthra@lfidelhi.org">harjeet.luthra@lfidelhi.org</a>
Laurent Bos	Conseiller Principal d'Éducation	<a href="mailto:laurent.bos@lfidelhi.org">laurent.bos@lfidelhi.org</a>
Manjushri Sawhney	Responsable des AES	<a href="mailto:aes@lfidelhi.org">aes@lfidelhi.org</a>
Utsarga Mondal	Responsable Communication	<a href="mailto:communication@lfidelhi.org">communication@lfidelhi.org</a>
Ashish Kumar	Documentaliste	<a href="mailto:bcdi@lfidelhi.org">bcdi@lfidelhi.org</a>
Aditya Gupta	Responsable Informatique	<a href="mailto:aditya.gupta@lfidelhi.org">aditya.gupta@lfidelhi.org</a>
Neerja Dobhal	Intendance	<a href="mailto:neerja.dobhal@lfidelhi.org">neerja.dobhal@lfidelhi.org</a>
Rajeev Sachdeva	Responsable Entretien	<a href="mailto:rajeev.sachdeva@lfidelhi.org">rajeev.sachdeva@lfidelhi.org</a>
IP Singh	Responsable Maintenance	<a href="mailto:ip.singh@lfidelhi.org">ip.singh@lfidelhi.org</a>

# INFORMATIONS PRATIQUES

Thème	Information	Personne à contacter
<b>Journée d'accueil</b>	Plus d'informations vous seront envoyées par mail à l'approche de la journée de rentrée.	M. François Pavé <a href="mailto:proviseur@lfidelhi.org">proviseur@lfidelhi.org</a>
<b>Horaires de l'école</b>	<p><b>Primaire:</b> Lun, Mar, Jeu : 8h15 à 15h30 Mer, Ven : 8h15 à 12h15</p> <p><b>Secondaire:</b> Consultez <a href="#">Pronote</a> pour l'emploi du temps (Note : L'entrée se fait par la porte du cours BCDI)</p>	M. Laurent Bos <a href="mailto:laurent.bos@lfidelhi.org">laurent.bos@lfidelhi.org</a>
<b>Badge scolaire</b>	<p><b>Horaires pour faire les badges:</b> 8h15 à 10h00 &amp; 15h00 à 16h00 (sauf le mercredi 14h00 à 15h00)</p> <p>(Note : Le bureau sera ouvert à partir du 3 septembre. Une carte d'identité scolaire est requise pour tous les parents et les personnes autorisées pour récupérer les enfants)</p>	Mme. Neerja Dobhal <a href="mailto:neerja.dobhal@lfidelhi.org">neerja.dobhal@lfidelhi.org</a>
<b>Rencontre avec les professeurs</b>	<p>1ère semaine de septembre pour le secondaire : (les informations seront envoyées par mail)</p> <p>2ème semaine de septembre pour le primaire : (les informations seront envoyées par mail)</p>	<p>M. François Pavé <a href="mailto:proviseur@lfidelhi.org">proviseur@lfidelhi.org</a></p> <p>Mme. Andy Soudier <a href="mailto:directrice.primaire@lfidelhi.org">directrice.primaire@lfidelhi.org</a></p>
<b>Manuels scolaires</b>	Les manuels scolaires sont fournis par l'école.	M. Ashish Kumar <a href="mailto:bcdi@lfidelhi.org">bcdi@lfidelhi.org</a>
<b>Liste de fournitures</b>	<a href="#">Cliquez ici</a> pour la liste détaillée des fournitures scolaires spécifiques à chaque classe. Les fournitures peuvent être achetées localement à Khan Market, à 500 m de l'école.	
<b>Activités extrascolaires</b>	Les activités extra-scolaires commenceront le 1er octobre. Un mail détaillé sera envoyé le 11 septembre, et les inscriptions pour les AES auront lieu le 18 septembre.	Mme. Manjushri Sawhney <a href="mailto:aes@lfidelhi.org">aes@lfidelhi.org</a>
<b>Absences &amp; Retards</b>	Veillez toujours informer l'enseignant concerné par courrier électronique et mettre en copie le groupe Vie Scolaire.	Vie Scolaire Team <a href="mailto:gr-vie.scolaire@lfidelhi.org">gr-vie.scolaire@lfidelhi.org</a>
<b>Applications utilisées par l'école</b>	<p><b>Eduka</b> : Eduka fournit un accès parental pour gérer les inscriptions au LFID et la facturation.</p> <p><b>Pronote</b> : Donne accès aux notes, au menu de la cantine, à l'assiduité et aux emplois du temps des élèves du secondaire.</p> <p><b>LivrEval</b> : Bulletin scolaire des élèves du primaire.</p> <p><b>Google Classroom</b> : Utilisé par les enseignants du primaire et du secondaire pour partager les activités et projets de classe.</p>	Mme. Shoma Chakraborty <a href="mailto:contact@lfidelhi.org">contact@lfidelhi.org</a>
<b>Cantine</b>	Le service de restauration commence à partir du 3 septembre pour tous les élèves du primaire et du secondaire	M. Laurent Bos <a href="mailto:laurent.bos@lfidelhi.org">laurent.bos@lfidelhi.org</a>